Projeto: Sistema de Controle de Arquivos

Módulo: Sistema Completo

Documento de Visão

Histórico – Revisões

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor/Empresa |
| 22/11/2022 | 1.0 | Documento Inicial | Mário - Atos |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sumário**

[1 Introdução 3](#_Toc119963345)

[2 Envolvidos 3](#_Toc119963346)

[3 Público-alvo 4](#_Toc119963347)

[4 Visão Geral do Produto 4](#_Toc119963348)

[4.1 Escopo 4](#_Toc119963349)

[4.1.1 Geral 5](#_Toc119963350)

[4.1.2 Modular 6](#_Toc119963351)

[4.2 Não Escopo 6](#_Toc119963352)

[5 Diagramas 7](#_Toc119963353)

[5.1 Diagrama de Caso de Uso 7](#_Toc119963354)

[5.1.1 Descrição de Caso de Uso 7](#_Toc119963355)

[5.2 Diagrama de Atores 7](#_Toc119963356)

[5.2.1 Descrição de Atores 8](#_Toc119963357)

[6 Referências 8](#_Toc119963358)

[7 Aprovação 9](#_Toc119963359)

# Introdução

O “Sistema de Arquivos” origina-se da necessidade do cliente em registrar e catalogar endereços de diferentes tipos de documentos.

Através do “Sistema de Arquivos” os usuários poderão cadastrar, editar ou excluir documentos das categorias “Contrato”, “Financeiro”, “Licitação”, “Pastas Funcionais” e “Outros Assuntos”, além de pesquisar os documentos cadastrados utilizando-se de filtros variados. Será possível além disso, a visualização e exportação de relatórios quantitativos e a impressão de etiquetas com todas as informações dos documentos para a impressão e colagem nas caixas de armazenagem.

Dois perfis diferentes de usuários podem utilizar o “Sistema de Arquivos”:

1. Perfil Administrador, com as seguintes atribuições:

cadastrar, alterar ou excluir qualquer documento independentemente que quem efetuou o cadastro.

cadastrar, alterar ou excluir novos usuários, incluindo a possibilidade de atribuir aos usuários os perfis que desejar (“Administrador” ou “Usuário comum”)

1. Usuário comum:

cadastra documentos (usuário comum só pode incluir e alterar ou excluir apenas o que incluiu)

# Envolvidos

|  |  |
| --- | --- |
| **Representante** |  |
| **Responsabilidades** |  |
| **Função** |  |
| **Unidade** |  |
| **Telefone para contato** |  |
| **E-mail** |  |
| **Observações** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Representante** |  |
| **Responsabilidades** |  |
| **Função** |  |
| **Unidade** |  |
| **Telefone para contato** |  |
| **E-mail** |  |
| **Observações** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Representante** |  |
| **Responsabilidades** |  |
| **Função** |  |
| **Unidade** |  |
| **Telefone para contato** |  |
| **E-mail** |  |
| **Observações** |  |
|  |  |

# Público-alvo

|  |  |
| --- | --- |
| **Empregados da área** |  |
| **Identificação** | Administrador do Sistema |
| **Responsabilidades** |  |
| **Observações** | Não se aplica. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Empregados da área** |  |
| **Identificação** | Usuário comum |
| **Responsabilidades** |  |
| **Observações** | Não se aplica. |

# Visão Geral do Produto

## Escopo

### Geral

| **Necessidade** | **Descrição** | **Características** |
| --- | --- | --- |
| NE001 | **Autenticar Usuário**  Permitir que os usuários previamente cadastrados pelo administrador possam acessar todas as funcionalidades referentes ao perfil. | Autenticar Usuário |
| NE002 | **Cadastro e Manutenção de Usuários**  Permitir que sejam realizadas a criação e manutenção de usuários no Sistema de Arquivos pelo usuário administrador. | Cadastro e Manutenção de Usuários |
| NE003 | **Cadastro e Manutenção de Documentos**  Permitir aos usuários a realização do cadastro de documentos e sua manutenção das informações. | Cadastro e Manutenção de Documentos |
| NE004 | **Listar Documentos Cadastrados**  Permitir a visualização dos documentos cadastrados através da utilização de filtros. | Listar Documentos Cadastrados |
| NE005 | **Relatórios Quantitativos**  Permitir aos usuários administrador geração de relatórios gerenciais quantitativos. | Relatórios Quantitativos |
| NE006 | **Geração de Etiquetas**  Permitir que os usuários gerem etiquetas contendo informações dos documentos para impressão nas caixas de armazenagem. | Geração de Etiquetas |
| NE007 | **Exportação das Pesquisas e Relatórios**  Permitir que os usuários exportem as pesquisas e relatórios para o formato PDF/Excel. | Exportação das Pesquisas e Relatórios |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Modular

Seção não aplicável ao projeto em questão.

## Não Escopo

# Diagramas

## Diagrama de Caso de Uso

Parte I

Parte II

### Descrição de Caso de Uso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | **Necessidade** | **Descrição** |
| ECU001\_efetuarLoginAcessoSistema | NE001 | Possibilita acesso ao sistema. O sistema deverá redirecionar o usuário para tela de login. O usuário deve inserir matrícula e senha para realizar autenticação (Senha validada no LDAP). |

## Diagrama de Atores

### Descrição de Atores

|  |  |
| --- | --- |
| **Ator** | **Descrição** |
| Administrador do Sistema |  |
| Usuário Comum |  |

# Referências

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Descrição da Referência** | **Versão do Documento** |
|  |  |  |

# Aprovação

Os abaixo assinados estão de acordo com o conteúdo deste documento.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elaboração** | | | | |
| **Responsável** | **Função** | **Área/Empresa** | **Local/Data** | **Assinatura** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Aprovação** | | | | |
| **Responsável** | **Função** | **Área/Empresa** | **Local/Data** | **Assinatura** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |